

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Удмуртской Республики

**Удмуртский республиканский
социально-педагогический колледж**
П Р И К А З

Г. Ижевск

« 23 » 03 2020 г.

№ 66-0

«О переходе на дистанционное обучение»

На основании приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 20.03.2020г. №325 «О временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Удмуртской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 24 марта 2020г. по 12 апреля 2020г. включительно на режим реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий всех обучающихся колледжа.
2. Педагогическому коллективу обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме, в соответствии с инструкциями, разработанными учебной частью.
3. Заместителю директора по учебной работе Акаевой Елене Леонидовне:
 - разработать и утвердить локальные акты об организации дистанционного обучения до 24 марта 2020г. (в том числе инструкции для преподавателей и обучающихся по работе при дистанционном обучении);
 - провести внеплановый педагогический совет с педагогическим коллективом;
 - обеспечить возможность доступа для каждого обучающегося к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки);
 - организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде, используя технологии дистанционного обучения;
 - обеспечить внесение необходимых изменений в календарный график учебного процесса, учебный план, расписание с учетом возможности дистанционного обучения;
 - определить требования к процедуре проведения промежуточной аттестации с учетом особенностей её проведения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
 - организовать «горячую линию» на сайте колледжа;
 - обеспечить оперативное отражение информации на сайте колледжа;
 - каждую пятницу до 15.00 передавать информацию в отдел профессионального образования и науки МОиН УР о реализации образовательных программ и

- результатов аттестационных процедур при применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- при наличии согласия совершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся проводить консультации, кружки и секции при условии нахождения в одном помещении учебной группы наполняемостью не более 12 (Двенадцати) человек.
4. Заместителю директора по учебно-производственной работе Бочкаревой Ларисе Леонидовне:
 - откорректировать график прохождения учебной и производственной практики;
 - перенести сроки практики в группах 231, 232, 233, 234, 731, 621 на более позднее время.
 5. Заместителю директора по воспитательной работе Балицкой Наталье Юрьевне
 - проводить воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, с учетом изменившихся условий, используя технологии дистанционного обучения.
 - разработать до 24 марта 2020г. инструкции и памятки для обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - провести инструктажи с кураторами групп;
 - организовать работу психолого-педагогической службы по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей).
 6. Заведующим отделений и кураторам групп проводит ежедневный мониторинг по состоянию здоровья обучающихся.
 7. Сотрудники колледжа работают в следующем режиме:
 - а) педагогические работники – в соответствии с тарификацией.
 - б) администрация и технический персонал – по режиму 40-часовой рабочей недели.
 8. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Стерхову Кириллу Владимировичу:
 - организовать 2-х кратное проведение санитарной обработки с применением разрешенных дезинфицирующих средств помещений колледжа;
 - обеспечить ежедневное информирование отдела безопасности образовательного процесса Управления дошкольного общего и дополнительного образования детей о реализации санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятиях;
 - обеспечить усиление внутриколледжного режима (запретить посещение здания колледжа сторонними лицами).
 9. Обеспечить присутствие сотрудников и обучающихся в количестве, не превышающем 100 человек.
 10. Всем заместителям директора, заведующим отделениями передавать информацию по своим направлениям для размещения на официальном сайте колледжа ведущему инженеру (системному администратору) Череповскому Андрею Николаевичу.
Череповскому А.Н. обеспечить размещение предоставляемых материалов (инструкции, расписание, памятки, «горячая линия») на официальном сайте колледжа.
 11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор БПОУ УР «УРСПК»

Л.А.Кожина