

**Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Удмуртской Республики**

«Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ УР «УРСПК»

Л.А. Кожина

« 10 » октября 2017 г. № 1

Приказ от « 10 »



**Положение
об отделе воспитательной работы
БПОУ УР «УРСПК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

1.2. Отдел воспитательной работы является структурным подразделением бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.3. Подразделение возглавляется заместителем директора по воспитательной работе.

1.4. Заместитель директора по воспитательной работе в своей работе непосредственно подчиняется директору колледжа.

1.5. Заместитель директора по воспитательной работе назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

1.6. Заместитель директора по воспитательной работе руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом колледжа;
- трудовым и коллективным договорами;
- правилами внутреннего трудового распорядка для работников колледжа;
- приказами директора колледжа;
- локальными актами колледжа;
- должностной инструкцией;
- настоящим Положением.

1.7. В состав отдела входят сотрудники, утвержденные штатным расписанием.

1.8. На сотрудников отдела информационных и коммуникационных технологий распространяется действующая в колледже система оплаты труда.

2. Назначение, основные задачи и функции подразделения

2.1. Назначение отдела воспитательной работы заключается в разработке концепции и организации воспитательной работы в колледже.

2.2. Основные задачи отдела воспитательной работы:

2.2.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- Организация и руководство воспитательной работой в колледже.
- Разработка локальных актов по деятельности воспитательного отдела.
- Организация деятельности всех подструктурных подразделений воспитательного отдела.
- Координация процесса разработки необходимой документации по организационно-методическому сопровождению воспитательного процесса, работу классных руководителей учебных групп, взаимодействие представителей администрации, служб и подразделений образовательной

организации, обеспечивающих воспитательный процесс, представителей общественности и правоохранительных органов.

- Осуществление непосредственной помощи классным руководителям по формированию коллектива студенческих групп.
- Изучение и анализ инновационных технологий в области воспитательной деятельности и оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных воспитательных программ и технологий; коллективам обучающихся в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий.
- Разработка стратегии развития колледжа по вопросам воспитательной работы, программ, оценивание и экспертиза предложений по организации воспитательной работы и установление связей с внешними партнерами.
- Организация текущего, годового и перспективного планирования внеучебной воспитательной работы с обучающимися и ее проведение; работы с родителями по вопросам воспитательного процесса.
- Осуществление систематического контроля за качеством воспитательного процесса, работой кружков, клубов, секций, анализ результативности этой работы.
- Обеспечение своевременного представления установленной отчетной документации, контроль за ведением сотрудниками отдела учетно-отчетной документации по организации воспитательного процесса колледжа.
- Осуществление контроля за соблюдением обучающимися Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа.
- Организация изучения, обобщения передового опыта по вопросам воспитательной работы в образовательных организациях, его внедрение и адаптацию; работу научно-практических конференций, психолого-педагогических семинаров в рамках своего направления.
- Организация работы по спортивной и военно-патриотической работе со студентами, мероприятий по формированию здорового образа жизни и экологической культуры, по развитию творческой деятельности обучающихся, профилактике асоциального поведения студентов.
- Организация работы по формированию и развитию системы студенческого самоуправления.
- Организация изучения контингента с целью выявления индивидуальных особенностей студентов, талантливой молодежи, студентов из неблагополучных семей и др. Проведение непосредственной индивидуально-профилактической работы со студентами.

- Организация и осуществление работы в пределах своей компетенции по проведению лицензирования, аттестации и аккредитации образовательного учреждения.

2.2.2. Руководитель социально-психологической службы:

- организация и координация деятельности всех специалистов Службы;
- совершенствование научно-методического обеспечения процесса социально-психологического сопровождения образовательного процесса;
- проведение консультирования всех субъектов образовательного процесса в рамках своей компетенции;
- информирование всех участников образовательного процесса о важности повышения психолого-педагогической и социально-педагогической культуры, внимательного отношения к особенностям развития обучающихся, их социальной адаптации и социализации и т.д.;
- осуществление текущего (тематического) контроля за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социально-педагогической помощи; адекватности рекомендаций (обучающимся, родителям, педагогическому составу), составляемых специалистами Службы, и используемых в практике деятельности профилактических и коррекционно-развивающих программ;
- участие в организации и экспертизы профессиональной деятельности специалистов Службы, методических материалов и программ;

2.2.3. Социальный педагог:

- оценивание степени и направленности влияний условий жизни, социума, круга общения, семьи, микрорайона, учреждений воспитательно-образовательной системы, средств массовой информации и т. п. на отдельную личность;
- изучение медико-психологические, возрастные особенности личности, вникает в мир интересов, потребностей обучающихся, учитывая при этом влияние как положительных, так и отрицательных факторах воздействия на личность, для построения профессиональных взаимодействий с личностью, группой, коллективом;
- создание локальных программ социального воспитания, проектирования и модернизации социальной сферы микросоциума, целевых комплексных программ по работе с семьей, ребенком, молодежью, группами социального «риска»;
- содействие, совместно с педагогическим коллективом, широкой общественностью организации процесса социального воспитания и его протекания в семье, по местожительству, подростковом и молодежном формировании;

- участие в формировании воспитательного потенциала микросоциума, влияющего на поведение подростков и молодежи, а также действий и поступков взрослых;
- распространение педагогических знания в области социального воспитания среди различных категорий населения;
- организация социально-значимой деятельности, развитие инициативы, творческого потенциала и самодеятельности, как самой личности, так и коллектива;
- организация досуговой деятельности, здорового образа жизни, координирование развития детских и молодежных инициатив;
- содействие трудоустройству обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и профессиональной социализации;
- организация взаимодействия различных социальных институтов, содействующих социальному становлению личности;
- содействие развитию системы добровольной и безвозмездной помощи тем, кто в ней нуждается;
- организация и осуществление социально-терапевтической, психолого-педагогической, коррекционной помощи личности в охране ее психологического, физического, нравственного здоровья;
- проведение профилактикой работой, направленной на преодоление негативных явлений в действиях, поступках и поведении личности;
- защита интересов и прав личности, семьи на основе государственных законодательных актов. Содействие применению адекватного принуждения и реализации юридической ответственности в отношении лиц, допускающих их нарушения;
- нейтрализация антипедагогического воздействия на личность, обучение ее способам самозащиты.

2.2.4. Педагог-психолог:

- формирование у обучающихся и их родителей, администрации и педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и самосовершенствования;
- создание условий для полноценного личностного развития и профессионального становления обучающихся, а также о современном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и проявления девиантного поведения;
- предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся;

- разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (лицам их заменяющим) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития подростков;
- изучение индивидуально – психологических особенностей обучающихся на протяжении всего периода обучения в Колледже;
- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном становлении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии и социальной адаптации;
- активное воздействие на процесс формирования личности и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей и преподавателей;
- оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения студентов посредством психологического консультирования.

2.2.5. Руководитель музея народного образования:

- организация и планирование работы музея на учебный год и на перспективу (исследовательскую, комплектование, учет и обработку фондов, выставочную, экспозиционную, образовательно-воспитательную, учебную, организацию массовых мероприятий, участие в смотрах и конкурсах);
- изучение литературно-исторических и других источников соответствующих профилю музея и тематике;
- организация активной исследовательской работы в архивах города, республики, ПФО для пополнения фонда музея;
- ведение строгого учета фондов, обеспечение их сохранности, составление отчетности по установленной форме;
- организация, создание и обновление экспозиций и выставок;
- организация и проведение экскурсионно-лекторской и массовой работы среди обучающихся и населения;
- организация и проведение обучения студентов в рамках работы Клуба экскурсоводов и Клуба поисковой работы;
- организация изучения, обобщения передового опыта по вопросам музейной педагогики и деятельности в образовательных организациях, его внедрение и адаптацию в работу музея колледжа;
- организация и проведение профориентационной работы со школьниками.

2.2.6. Педагог дополнительного образования:

- организация работы одного или нескольких клубов, кружков, секций, любительских объединений, разнообразной совместной деятельности студентов и преподавателей, индивидуальной работы со студентами;
- осуществление дополнительного образования обучающихся в соответствии с образовательной программой, развитие разнообразной творческой деятельности;
- комплектование состава обучающихся кружка, секции, студии, клубного объединения и принятие мер по сохранению контингента обучающихся в течение срока обучения;
- обеспечение педагогически обоснованных форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, использование современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- участие в разработке и реализации образовательных программ: составление планов и программ занятий, обеспечение их выполнения;
- выявление творческих способности обучающихся, воспитанников, содействие их развитию, формирование устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
- организация разных видов деятельности обучающихся, воспитанников на основе личностно-ориентированного подхода, осуществление развития мотивации, познавательных интересов, способностей;
- проведение анализа достижений обучающихся, воспитанников;
- оценивание эффективности обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности;
- оказание поддержки одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим отклонения в развитии;
- оказание методической помощи педагогам по вопросам дополнительного образования обучающихся;
- составление отчетов по установленной форме.

2.2.7. Педагог-организатор

- участие в организации внеучебной деятельности обучающихся колледжа;
- содействие социальной адаптации обучающихся, развитию их способностей и личности, формированию общей культуры студентов и их активной гражданской позиции;
- изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей студентов, создание условия для их реализации в различных видах творческой деятельности;
- формирование и развитие системы студенческого самоуправления;

- участие в организации работы кружков, спортивных секций, клубных любительских объединений и иных форм организации досуга студентов;
- организация культурно-досуговой, спортивно-массовой работы в колледже;
- осуществление помощи в организации общественно-полезного труда студентов, индивидуальной и массовой работы, по профилактике правонарушений, безнадзорности и негативных явлений среди обучающихся;
- организация информационного обеспечения и оформления колледжа;
- организация и обеспечение участия студентов колледжа в мероприятиях различного уровня, проводимых в микрорайоне, районе, городе;
- составление плана работы и отчетов по установленной форме.

2.2.8. Руководитель физического воспитания

- организация и руководство работой по физическому воспитанию в колледже;
- координация процесса разработки необходимой документации по организационно-методическому сопровождению физического воспитания, взаимодействию с администрацией, подразделениями образовательной организации, представителями организаций в сфере физической культуры и спорта;
- планирование и организация проведения факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре) в учреждении;
- осуществление контроля за проведением учебных занятий по физическому воспитанию обучающихся и руководство работой преподавателей физкультуры;
- внедрение наиболее эффективных форм, методов и средств физического воспитания обучающихся, обеспечение контроля за состоянием их здоровья и физическим развитием в течение всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки;
- организация с участием учреждений здравоохранения проведение медицинского обследования и тестирования обучающихся по физической подготовке;
- организация и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий;
- принятие мер по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку;
- осуществление контроля за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением правил техники безопасности, за хранением и правильным использованием спортивной формы, инвентаря и оборудования;
- осуществление систематического контроля за качеством процесса физического воспитания, работой секций, анализ результативности этой

работы и доведение результатов анализа до сведения администрации колледжа;

- организация, изучение, обобщение передового опыта по вопросам физического воспитания в образовательных организациях, внедрение и адаптацию в условиях колледжа;
- организация и проведение спортивно-массовой работы со студентами, мероприятий по формированию здорового образа жизни;
- содействие формированию и развитию системы студенческого самоуправления по направлению «Физическая культура и спорт»;
- установление взаимодействия с социальными партнерами по вопросам пропаганды ЗОЖ и ФКиС;
- составление отчетности по установленной форме.

3. Права сотрудников отдела воспитательной работы

3.1 Заместитель директора по воспитательной работе и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие сотрудники отдела имеют право:

3.1.1 Вносить предложения руководству колледжа по улучшению организации воспитательной работы.

3.1.2 Оказывать консультативную психолого-педагогическую помощь педагогическому коллективу колледжа по вопросам воспитания и педагогического сопровождения студентов на этапе их профессиональной социализации.

3.1.3 Представлять интересы колледжа по вопросам, касающимся учебно-воспитательной работы, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

3.1.4 Участвовать в проведении внутриколледжного контроля.

3.1.5 Участвовать в работе совещаний, «круглых столов», семинаров и конференций, в обсуждении вопросов организации учебно-воспитательного процесса.

3.1.6 Самостоятельно выбирать формы и методы повышения своей квалификации.

4. Ответственность сотрудников отдела

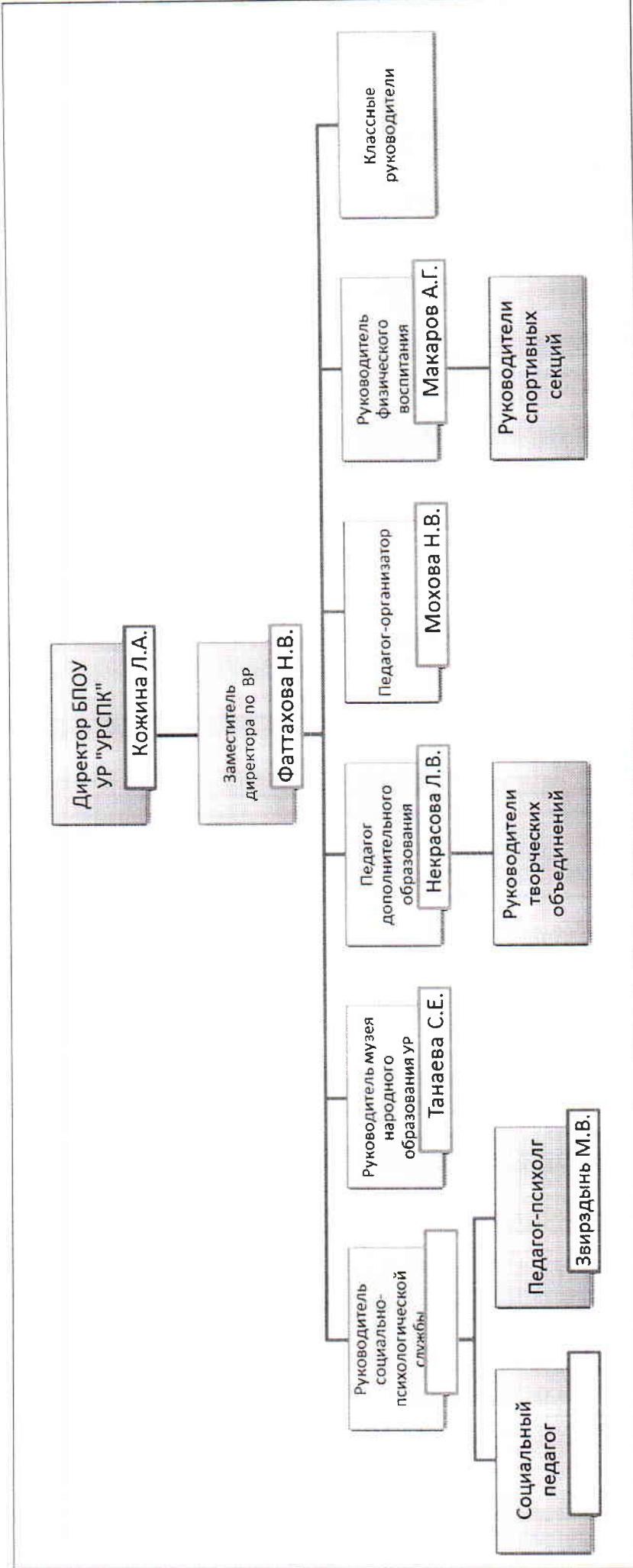
4.1. Сотрудники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, законами Удмуртской Республики, локальными актами Колледжа.

5. Взаимодействие

5.1. Отдел воспитательной работы в процессе деятельности взаимодействует с руководителями и работниками всех структурных подразделений колледжа, студентами и их родителями (или лицами, их заменяющими), внешними предприятиями и организациями.

Приложение №1
к Положению об отделе
воспитательной работы
БПОУ УР «УРСПК»

Организационно-линейная структура воспитательного отдела



Лист ознакомления