

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Удмуртской Республики

**Удмуртский республиканский
социально-педагогический колледж**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 2
«24» апреля 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
БПОУ УР «УРСПК»
от 25.04.2018г.
№ 57-0

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете бюджетного профессионального
образовательного учреждения Удмуртской Республики
«Удмуртский республиканский
социально-педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее – Совет) – это постоянно действующий коллегиальный, представительный, выборно-общественный высший орган управления бюджетным профессиональным образовательным учреждением Удмуртской Республики «Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж» (далее – Учреждение).

Цель Совета – обеспечить эффективное и качественное функционирование учебного заведения.

1.2. Совет принимает участие в осуществлении общего руководства деятельностью учебного заведения. В состав Совета входят: руководитель Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

1.3. Совет координирует свою деятельность с администрацией, Педагогическим советом и другими структурами Учреждения по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности. Решение Совета обязательно для выполнения студентами и работниками Учреждения, в части их касающейся.

1.4. Свою работу Совет проводит на основе Положения о Совете Учреждения, утверждаемым руководителем.

2. Компетенция Совета

2.1. В полномочия Совета входит решение следующего круга вопросов:

- 1) осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания Учреждения;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 3) осуществление контроля за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

- 4) координирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- 5) согласование режима работы Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- 6) рассмотрение концепции и программ развития Учреждения;
- 7) рассмотрение итогов учебного года и задачи на очередной учебный год;
- 8) рассмотрение локальных актов (положений), касающихся организации образовательного процесса в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской Республики «Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж»;
- 9) рассмотрение вносимых Педагогическим советом Учреждения предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, локальных актов, вопросов внутреннего распорядка, режима работы Учреждения документов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними, отношений;
- 10) внесение предложений Учредителю о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 11) рассмотрение и принятие решения по вопросам внебюджетной деятельности Учреждения, а также наделение необходимыми полномочиями руководителя в соответствии с действующим законодательством;
- 12) рассматривает другие текущие и стратегические вопросы.
- 13) решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, а так же Уставом Учреждения.

2.2. Свою работу Совет проводит на основе настоящего Положения о Совете БПОУ УР «УРСПК».

3. Состав Совета и порядок его выборов

3.1. Состав Совета формируется из лиц, выдвинутых соответствующими подразделениями Учреждения и утвержденных руководителем Учреждения.

3.2. Председателем Совета является директор Учреждения.

3.3. В состав Совета могут входить представители заинтересованных организаций, учреждений и предприятий, органов государственной власти УР.

3.4. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Выборные члены Совета избираются тайным голосованием на собраниях по своим категориям: от студентов и их родителей сроком на 1 год, от работников сроком на 3 года, с ежегодным обновлением одной трети своих представителей.

3.3. Собрания по категориям правомочны избирать своих представителей в Совет, если в собрании участвуют более двух третей списочного состава данной категории.

3.4. Обучающиеся, срок обучения которых составляет менее одного учебного года или не являющиеся учащимися дневных отделений, своих представителей в Совет не выбирают, но могут назначить наблюдателей.

3.5. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей (половины) участников собрания. Право голоса при выборах быть избранным имеют только лица, принадлежащие к категории проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

3.6. Нормы представительства в Совете Учреждения:

- педагогические работники (преподаватели, методисты, классные руководители, педагоги дополнительного образования, библиотекари,

медицинский работник, психолог и т.д.) избирают трех – четырех представителей Совета;

- родители на родительских собраниях избирают по одному члену Совета от каждого курса дневного отделения, либо делегируют представление своих интересов председателям родительских советов определенных групп, либо член Совета избирается из состава родительского комитета Учреждения;

- обучающиеся дневного отделения, либо избирают по одному члену Совета от каждого курса, отделения, либо делегируют права члена Совета совету отделения, либо член (члены) Совета избирается на Общем собрании учащихся;

- обслуживающий и вспомогательный персонал избирает одного члена Совета;

- администрация Учреждения либо избирает одного представителя в Совет, либо делегирует право предоставлять свои интересы директору, который входит в состав Совета вместе с главным бухгалтером по должности;

- каждый учредитель вправе назначить своего представителя в состав Совета или делегировать свои права одному из членов Совета по собственному выбору;

- другие категории вправе выдвинуть своих наблюдателей в состав Совета с правом совещательного голоса;

- Уставом Учреждения председателем Совета определен директор; секретаря Совета назначает председатель Совета;

- как минимум за неделю до даты выборов Совета должно быть вывешено объявление в общедоступном месте с извещением о времени и месте собраний, фамилиях кандидатов в члены Совета;

- бюллетени тайного голосования опечатываются и хранятся в архиве Учреждения до истечения полномочий избранных членов Совета.

4. Порядок работы Совета

4.1. Совет Учреждения организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на год и утверждается на заседании Совета.

4.2. Заседания Совета собираются не реже одного раза в семестр. При необходимости, председателем Совета или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание. Члены совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета. Общее количество экземпляров, подготовленных для рассмотрения материалов должно равняться количеству членов Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.4. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, формируются временные рабочие группы во главе с членами Совета. К работе групп могут привлекаться специалисты в качестве консультантов по отдельным вопросам.

4.5. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.6. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает коллегиальное решение. Общее количество рассматриваемых вопросов на одном заседании не должно превышать трех.

4.7. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов. Возражения членов Совета заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при условии участия в заседании не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.8. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.9. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленных в нормативно – правовых документах РФ, УР и Уставе Учреждения. Решения Совета (или его отдельные позиции) могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

4.10. Членам Совета (при наличии у Учреждения возможностей) может выплачивается (ежемесячное, квартальное, годовое) дополнительное денежное вознаграждение, из внебюджетных средств.

5. Полномочия членов Совета

5.1. Члены Совета равны в своих правах.

5.2. Член Совета (за исключением представителей администрации) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно оказывать влияние на педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. Член Совета обязан действовать в рамках Устава и нормативных актов Учреждения, законодательства РФ и УР.

5.4. Член Совета полномочен:

- представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете;
- вносить предложения в план работы Совета и повестку дня заседаний. Предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников, обучающихся, их родителей (или законных представителей) и противоречащие законодательству РФ и УР, Уставу Учреждения, отклоняются без голосования;
- выступать на заседаниях Совета;
- регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете;

5.5. Директор Учреждения обязан обеспечить условия исполнения членами Совета возложенных на них обязанностей.

6. Документация Совета

6.1. Все заседания Совета протоколируются. За ведение протоколов Совета и их хранение несет персональную ответственность секретарь Совета.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в архиве Учреждения в течение 3 лет.

6.5. Информация о деятельности Совета и принятых им решениях размещается на информационных стендах Учреждения.